

# Centre de Loisirs de Tilly-Sur-Seulles

## Avenant au Projet Pédagogique Noel 2025

<https://seulles-terre-mer.fr/centres-de-loisirs-tilly-sur-seulles/>

### **1) Objectifs du Projet Educatif Local STM :**

<u>Favoriser l'accès aux structures du territoire :</u>	<u>Mettre en place un service de qualité :</u>	<u>Favoriser le lien social :</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Permettre à tous d'accéder aux loisirs et à la culture</li> <li>✓ <b>Développer les différents modes de communication</b></li> <li>✓ Assurer la mobilité en toute sécurité pour les usagers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uniformiser les pratiques éducatives.</li> <li>✓ Favoriser la formation des agents</li> <li>✓ <b>Favoriser les partenariats entre les différents acteurs du territoire</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Favoriser la découverte du territoire</b></li> <li>✓ <b>Favoriser le Vivre Ensemble</b></li> </ul>

Voici comment nous traduisons ces objectifs éducatifs plus concrètement en objectifs pédagogiques.  
Puis, chaque groupe développe des projets d'animation adaptés à chaque tranche d'âge.

### **2) Objectifs pédagogiques :**

#### **Objectifs généraux**

- Favoriser la **coopération** entre enfants.
- Développer la **créativité artistique** et l'expression personnelle.
- Encourager la **participation active** à un projet collectif.
- Faire découvrir des **traditions culturelles** de fin d'année.

#### **Objectifs éducatifs**

##### **✓ Social :**

- Travailler en groupe.
- S'écouter et partager des idées.
- Participer à une œuvre collective.
- 

##### **✓ Artistique :**

- Utiliser diverses techniques manuelles (carton, peinture, matériaux naturels).
- Fabriquer décos, objets, accessoires.

##### **✓ Citoyen :**

- Découvrir la solidarité via une collecte de jouet
- Respecter le matériel et les espaces.

### **3) Le Centre de loisirs**

#### **2.1    L'équipe :**

Afin de mettre en œuvre notre projet pédagogique, d'adapter les activités aux besoins et capacités des enfants selon leur tranche d'âge, et d'assurer un accueil de qualité dans les locaux mis à disposition, nous avons fait le choix d'organiser les enfants **en** deux groupes pour les deux semaines.

**Pour la semaine 1 :**

**Groupe des 3/6 ans : 32 enfants**

- Typhaine POISSON – Sans diplôme
- Cindy LEBOURGEOIS – CAP Petite Enfance
- Cassandra RENAUD – Sans diplôme
- Ludivine PAGNON – CAP Petite Enfance

**Groupe des 6/11 ans : 36 enfants**

- Paola PANCIERA – BAFA
- Célia LEBOURGEOIS – BAFA
- Chloé MAJOUX – équivalence BAFA

**Pour la semaine 2 :**

**Groupe 3/6 ans : 16 enfants**

- Ludivine PAGNON – CAP Petite Enfance
- Cauline DAIGREMONT – BAFA

**Groupe des 6/11 ans : 24 enfants**

- Adeline LAURENT – Sans diplôme
- Jessica PHILIPPE - BAFA

# Équipe de direction

- **Semaine 1 :**
  - Olivier AGNÈS – BAFA, BAFD, BPJEPS, PSC1, SST
- **Semaine 2 :**
  - Alexandra MASSON – DEEJE

## 2.2 Les locaux :

Afin d'assurer un accueil de qualité et adapté aux besoins de chaque tranche d'âge, différents **espaces intérieurs et extérieurs** sont mobilisés :

- **Salle de garderie** : destinée à l'accueil du groupe des **3-6 ans**
- **Salle de motricité** : réservée au groupe des **6-11 ans**, pour des activités physiques et sensorielles
- **Salle Jacques Prévert** : utilisée par le groupe des **3-11 ans**, pour les projets autonomes et collectifs
- **Un dortoir de l'école maternelle** : pour les temps de repos des plus jeunes
- **Espaces extérieurs de la structure** : cour, jardins et aires de jeux pour les activités en plein air
- **Une cantine** : pour les repas, organisés par groupe d'âge
- **Infrastructures de la commune et de l'intercommunalité** :
  - **City stade** pour les activités sportives
  - **Médiathèque** pour les temps calmes et culturels
  - **Gymnase** pour les grands jeux ou en cas de météo défavorable

## 2.3 Le fonctionnement :

Le fonctionnement de la structure est **conforme au règlement intérieur**, consultable à tout moment sur notre **site internet**.

L'**organisation de l'équipe** (répartition des tâches, plannings, horaires de travail, modalités de communication...) est définie lors de la **réunion de rentrée**. Cette réunion permet également de planifier les **temps de coordination** (réunions d'équipe, bilans, points réguliers).

## 2.4 Partenariat :

Un partenariat est mis en place avec les acteurs locaux, afin d'enrichir les projets proposés aux enfants et de favoriser l'ouverture sur l'environnement proche.

Parmi ces partenariats :

- **L'EHPAD de Fontenay-le-Pesnel**

## **4) Projets d'animation et thématique par groupe :**

### **Thématique : La magie de l'hiver**

#### **A. Atelier “Village de Noël” (création artistique)**

- Fabrication de petites maisons en carton.
- Confection de sapins en matériaux naturels.
- Décoration de personnages (lutins, animaux...).
- Mise en place d'une exposition.

#### **B. Atelier “collecte de jouet solidaire” (créativité & citoyenneté)**

- Création d'un point de collecte sur les mercredis en amont
- Découverte d'associations locales.

#### **C. Atelier “Distribution de carte de vœux Ehpad”**

- Création de carte de vœux
- Distribution et échange avec les résidents durant leur repas de fête
- Discussion autour des fêtes de fin d'année

#### **D. Temps fort final : Crédit d'une maquette de noël**

Comprend :

- Inauguration du **Village de Noël**
- Goûter partagé

Les familles sont invitées à participer ou à découvrir le travail réalisé par les enfants.

---

## **5) Evaluation :**

Auprès des animateurs :

À la fin de chaque semaine, un temps de bilan est organisé avec chaque animateur.  
Ce moment permet de :

- Bilan d'équipe en fin de semaine :
- Points forts
- A améliorer
- Propositions pour l'année suivante

Auprès des enfants :

- Expression avec des cerceaux (commentaires, ressentis, préférences).
- Smiley de couleurs avec leurs prénoms
- Tableau des émotions et baromètre
- Adapter les méthodes « classiques » mais en adaptant à noël
- Mur d'expression
- Echange informels