

REGLEMENT INTERIEUR DE L'ACCUEIL DE LOISIRS DE CREULLY ET TILLY SUR SEULLES

12) TARIFS (applicables au 1^{er} janvier 2023) sont disponibles sur le site internet www.seulles-terre-mer.fr

13) TRAITEMENT AUTOMATISÉ DES INFORMATIONS

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 et des articles 226-16 et suivants du code pénal, et au Règlement Européen n° 2016/679/UE du 27 avril 2016, les parents directement et par représentation de leur enfant, autorisent Seules Terre et Mer et le centre de loisirs à procéder ou faire procéder aux traitements automatisés d'informations nominatives les concernant, notamment afin de faciliter les différentes tâches administratives et financières de la structure.

L'accès aux données personnelles est strictement limité au service Sport et Jeunesse, service enseignement et au service Finances de Seules Terre et Mer, ainsi qu'à ses sous-traitants. Les sous-traitants en question sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser les données qu'en conformité avec nos dispositions contractuelles et la législation applicable.

Les informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour l'accès à la structure et seront détruites dans un délai de trois ans après la fin de l'utilisation des services (service sport et jeunesse et service enseignement).

Les parents disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition sur ces informations. Celles-ci ne sont pas communiquées à des tiers, sauf les cas prévus par les lois et règlements en vigueur.

Les informations médicales portées sur la fiche sanitaire ne font l'objet d'aucun traitement informatique et restent strictement confidentielles. En cas d'interrogation ou de réclamation relative à la protection des données personnelles, le délégué à la protection des données de la Communauté de Communes Seules Terre et Mer pourra être saisi par mail contact@cdc-stm.fr ou par téléphone au 02.31.77.72.77.

L'inscription de l'enfant au centre de loisirs implique l'acceptation du présent règlement.

1) PRÉSENTATION

L'accueil de loisirs est ouvert à tous les enfants de 3 à 11 ans. Il fonctionne toute l'année les mercredis (périodes scolaires) et les vacances scolaires. Il est agréé par le Service départemental de la jeunesse, de l'engagement et du sport (SDJES)

2) FONCTIONNEMENT

L'accueil de loisirs est ouvert à la journée et à la demi-journée sur les mercredis périscolaires, et uniquement à la journée entière sur les vacances et séjours, sur réservation et dans la limite des places disponibles. Le programme est établi pour les mercredis et pour chaque période de vacances. Les activités sont préparées au cours de réunions regroupant toute l'équipe pédagogique (directeur et animateurs).

3) LES ACTIVITÉS

Différentes activités sont proposées : activités sportives, activités manuelles, jeux éducatifs, passerelles avec le local ados, visites, promenades, mini camp, sorties, etc....

Le service se réserve le droit d'annuler les séjours organisés lors des vacances et les sorties s'il n'y a pas assez d'enfants inscrits au terme de la période d'inscription ou en cas de force majeure (météo, ...).



4) LES INSCRIPTIONS

Le dossier d'inscription accompagné de la fiche sanitaire (et d'un projet d'accueil individualisé : PAI, s'il y a lieu) est obligatoire et ne sera pris en compte que s'il est complet. Le dossier d'inscription est téléchargeable sur le site internet de la communauté de communes : www.seulles-terre-mer.fr

Pour les résidents du territoire Seules Terre et Mer : les inscriptions peuvent s'effectuer tout au long de l'année.

Pour les résidents hors territoire Seules Terre et Mer : les inscriptions se font 15 jours avant chaque petites vacances et un mois avant pour les vacances d'été et les mercredis de l'année suivante.

Pour finaliser l'inscription, il vous suffit de nous contacter par mail pour nous indiquer les jours d'inscription souhaités, nous vous confirmerons au plus vite, en fonction des places disponibles.

Toute modification devra se faire auprès du Service Animation par mail au maximum 48 h avant pour les mercredis et une semaine avant pour les périodes de vacances. Pour les mercredis au-delà de 3 absences non justifiées, le service se laisse la possibilité de désinscrire l'enfant pour la totalité des mercredis.

Toute demande d'aide (CAF, MSA, Conseil Départemental, CCAS, etc...) doit être remise dès l'inscription. Aucune réclamation ne sera prise en compte après facturation.

5) LES HORAIRES

Le centre de loisirs est ouvert de 7h30 à 18h30. Des temps d'accueil sont prévus pour les enfants et les parents sur les créneaux suivants : de 7h30 à 9h00 / de 12h00 à 12h30 et de 17h30 à 18h30.

Les parents sont tenus de respecter les horaires d'ouverture et de fermeture pour ne pas désorganiser les projets d'activités mis en place par les équipes d'animation. Lorsqu'un parent ou responsable légal, ne peut pas venir chercher son (ses) enfant(s) lui-même, il doit impérativement transmettre au directeur, une autorisation écrite, donnant pouvoir à un tiers clairement désigné pour quitter l'accueil de loisirs avec l'enfant.

Après 18h30, l'équipe d'encadrement est déchargée de toute responsabilité mais habilitée à prendre toute initiative pour une prise en charge des enfants non récupérés par les parents.

6) LES VÊTEMENTS ET OBJETS PERSONNELS

Toutes les affaires personnelles des enfants devront être marquées (maillot, serviette, chapeau, sac à dos, etc...). L'accueil de loisirs décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol d'objet personnel.

Sieste des petits : pour les 3/6 ans, les parents fourniront un drap ou une couverture marquée au nom de l'enfant. Prévoir des vêtements de rechange en cas de besoin.

Pour tous les jours : Prévoir impérativement un petit sac à dos avec une gourde. Selon la météo prévoir une casquette, crème solaire, un vêtement de pluie. Les enfants ne doivent pas introduire dans les locaux du Centre de Loisirs, tout objet pouvant présenter un danger et/ou une gêne pour les autres enfants.

7) DISPOSITIONS SANITAIRES

Les enfants malades ne pourront pas être acceptés, et notamment en cas de maladie contagieuse. Le suivi sanitaire est assuré par le personnel titulaire d'une attestation de formation aux premiers secours.

Toute administration de traitement devra faire l'objet :

D'un avis préalable de la direction qui appréciera si le traitement peut être administré dans l'établissement, d'une ordonnance du médecin traitant, et d'une autorisation écrite des parents. Les traitements médicamenteux devront être apportés dans une trousse marquée au nom de l'enfant.

Tout problème de santé nécessitant une prise en charge spécifique (allergie, régime d'exclusion...) devra être signalé à la Direction par les parents ou le représentant légal.

Si un enfant est malade durant la journée, le directeur en informera la famille et prendra les mesures médicales nécessaires.

Modalités d'intervention médicale en cas d'urgence : En cas de symptômes inhabituels ou en cas d'urgence, le directeur en avisera la famille et pourra décider :

- Le retour de l'enfant à son domicile
- Le recours au service d'urgence et au médecin traitant

Les vaccinations : Les enfants doivent être vaccinés, conformément à la législation en vigueur. Toutes les vaccinations doivent être reportées sur la fiche sanitaire prévue à cet effet lors de l'inscription de l'enfant.

8) DISCIPLINE

Les enfants doivent avoir une attitude respectueuse. Tout manquement grave à la discipline se traduisant par un mauvais comportement, une incorrection envers le personnel ou avec d'autres enfants, sera suivi d'une discussion avec le directeur du centre, l'enfant et le représentant légal. En cas de récidive cela pourra donner lieu à un avertissement écrit. L'exclusion provisoire ou définitive, pourra être prononcée si les manquements graves à la discipline devaient perdurer. Les enfants doivent être dans un état d'hygiène et de propreté convenables.



9) LES PAIEMENTS

Toute réservation faite auprès des centres de loisirs devra être acquittée à l'inscription pour chaque période de mercredis, pour les vacances et les séjours.

Les paiements peuvent, s'effectuer en espèces, par chèque bancaire, chèque ANCV papier ou dématérialisé, CESU papier ou dématérialisé ou par virement bancaire auprès du service animation.

En cas de non-paiement dans un délai de 8 jours, les réservations seront annulées.



10) LES ABSENCES

Pour maladie (justifiée d'un certificat médical) ou d'intempérie une retenue de 5 € sera effectuée pour les enfants inscrits à la journée pour tenir compte des frais engagés (encadrement, repas et réservation d'activités), et 2.50 € pour les enfants inscrits à la demie journée. Pour les séjours une retenue de 30 % du séjour sera effectuée pour tenir compte des frais engagés. Pour le remboursement de la somme restante, vous devrez nous fournir un relevé d'Identité Bancaire.

Pour toute absence non justifiée, la journée, la ½ journée d'absence ou le séjour sera facturée.

Le remboursement des journées d'inscription se fera uniquement en cas de maladie si l'enfant ne revient plus sur la structure, ou de déménagement, sur présentation d'une pièce justificative et d'un relevé d'identité bancaire.

11) LES ASSURANCES

Assurance des centres de loisirs de Seullès Terre et Mer :

Conformément à la législation en vigueur, l'organisateur des activités a contracté une assurance responsabilité civile auprès de PARIS NORD ASSURANCES SERVICES. Cette assurance couvre, dans les limites prévues au règlement, les enfants inscrits au centre de loisirs et garantit les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile de l'organisateur, de ses préposés et des participants aux activités proposées. Les assurés sont tiers entre eux.

Assurance Personnelle :

Il est vivement conseillé aux parents de souscrire personnellement une assurance responsabilité civile permettant de couvrir les dommages occasionnés par leur enfant et en tout état de cause de s'adresser à leur organisme d'assurance afin d'être informés du type et du montant des risques couverts ou à couvrir.