

AGENT VOLANT POLYVALENT DE SERVICE SCOLAIRE (F/H)

Publication : le 22/09/2022

A pourvoir : Dès que possible

Fin de candidature : 22/10/2022

Description du poste :

En fonction des différents besoins ponctuels dans les écoles du territoire, l'agent volant :

- Assure les activités liées à l'entretien des locaux scolaires et participe à l'encadrement des temps de la vie périscolaire (service de restauration, surveillance cour, garderie)
 - Organise son travail en fonction des priorités et des contraintes particulières
- Activités définies, organisées et suivies par le supérieur hiérarchique

Missions principales

Accueil, surveillance et service :

- Accueillir les enfants confiés par les enseignants ou les agents du service périscolaire
- Accompagner et encadrer les élèves durant le repas, en classe et en garderie
- Surveiller et encadrer les élèves dans la cour pendant la pause méridienne
- Sensibiliser et éveiller les enfants à la découverte du goût et à l'apprentissage des règles de vie collective
- Servir le repas
- Observer et rendre compte d'une situation ou d'un comportement nécessitant une prise en charge d'un enfant
- Sécuriser les conditions de transfert des élèves d'un bâtiment à un autre
- Accompagner les enfants dans le bus

Nettoyage des locaux :

- Mettre en œuvre les procédures d'entretien et d'hygiène des locaux et des matériels de restauration
- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Aspirer, balayer, laver dépoussiérer des locaux et des surfaces
- Effectuer le choix des dosages des produits à utiliser
- Trier et évacuer les déchets courants
- Récupérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler
- Stocker les produits et assurer leur renouvellement

Profil recherché :

- Connaissance des règles de propreté et technique d'entretien
- Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant
- Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve d'autonomie dans les tâches confiées
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Grande disponibilité en semaine

Conditions de travail :

Contrat annualisé sur le temps scolaire.

Temps de travail : 17,5/35^{ème}

Niveau : CAP/BEP

Secteur : lieux d'affectation à définir

Avantages liés au poste :

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Participation au financement de la protection sociale complémentaire

Adhésion au Comité National d'Action Sociale et à « Trip Normand »

Candidature :

Personne à contacter : Mme DUVAL Marie, Responsable scolaire au 06.08.18.52.03

ou par mail : recrutement@cdc-stm.fr

Candidature à adresser :

**Communauté de Communes SEULLES TERRE ET MER
10 Place Edmond Paillaud
14 480 CREULLY-SUR-SEULLES**